

Принято
педагогическим советом
МБУ ДО « ДМШ №5»

протокол № 1
от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «31» августа 2022 г. №64

Директор МБУ ДО «ДМШ №5»

Т.П. Сомова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №5»

г. Красноярск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (часть 6 статьи 26, часть 3, 4 статьи 30, часть 7 статьи 43, статьи 44), и регламентирует деятельность Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №5» (далее – ДМШ), являющегося одним из органов управления ДМШ.
- 1.2. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании. В Родительский комитет могут входить представители родителей от всех отделений ДМШ.
- 1.3. Положение о Родительском комитете рассматривается на заседании Педагогического совета ДМШ, принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора ДМШ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Родительский комитет состоит из 6 человек, в том числе: по 1 представителю родителей (законных представителей) от каждого отделения ДМШ, директора ДМШ, заместителя директора по воспитательной работе, и секретаря учебной части, который выполняет полномочия секретаря Родительского комитета.
- 1.5. Родительский комитет возглавляет председатель. Председателем Родительского комитета назначается заместитель директора ДМШ по воспитательной работе.
- 1.6. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.
- 1.6. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДМШ, локальными нормативно-правовыми актами ДМШ и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДМШ.

2. Основные задачи

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДМШ:

- в улучшении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, развитии их творческих способностей;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении мероприятий в соответствии с планами работы и программами развития ДМШ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДМШ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении школьных мероприятий, а также мероприятий разного уровня, в которых принимает участие ДМШ.
- 3.4. Участвует в подготовке ДМШ к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации ДМШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний, творческих отчётов, отчётных концертов отделений, выпускных вечеров и других мероприятий ДМШ.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора ДМШ.
- 3.7. Обсуждает локальные акты ДМШ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций ДМШ, оказания благотворительной и иной помощи на укрепление материально-технической базы, оснащение костюмами, музыкальными инструментами и специальным оборудованием и инвентарём, формирования положительного имиджа ДМШ в средствах массовой информации, совершенствования информационной открытости ДМШ.
- 3.10. Участвует в организации выездных творческих и конкурсных мероприятий ДМШ.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДМШ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации ДМШ, органам самоуправления ДМШ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДМШ, его органов самоуправления.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских собраний.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДМШ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы Родительского комитета
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДМШ и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны общим собранием родителей (законных представителей).

6. Организация работы

- 6.1. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором ДМШ.
- 6.3. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДМШ, документы подписывают руководитель ДМШ и председатель Родительского комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в учебной части ДМШ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя и секретаря Родительского комитета.